

GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINTELOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2014-2015

SEMESTRUL I

I. LUNA SEPTEMBRIE:

- Elaborarea strategiei educaționale pe termen scurt;
- Aprobarea Planului de Dezvoltare al Școlii;
- Constituirea comisiilor de lucru;
- Repartizarea sarcinilor pe membrii Consiliului de Administrație;
- Aprobarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2013-2014;
- Elaborarea fișelor și criteriilor de evaluare în vederea acordării calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru anul 2014-2015;
- Revizuirea și aprobarea fișei postului operaționalizată pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru anul 2014-2015;
- Aprobarea regulamentului intern; al regulamentului CEAC;
- Aprobarea orarelor și a schemelor orare;
- Aprobarea CIM;
- Validarea Raportului de evaluare internă privind calitatea educației
- Aprobarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate și promovarea unor măsuri ameliorative;
- Aprobarea Rapoartelor și Planurilor comisiilor – de sănătate și securitate în muncă și – pentru situații de urgență și apărare civilă;
- Aprobarea graficului activităților extrașcolare și extra curriculare;
- Aprobarea Graficului de serviciu pe școală a cadrelor didactice și a elevilor;
- Aprobarea perioadelor concediilor de odihnă;
- Aprobarea instrumentelor interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în școală.

II. LUNA OCTOMBRIE:

- Analiza rezultatelor la testele inițiale aplicate elevilor ;
- Organizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor în vederea Evaluării elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, Evaluării Naționale, Bacalaureat 2015 , a Olimpiadelor școlare și a elevilor cu rezultate slabe la învățătură;
- Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor, a parcurgerii ritmice a materiei și evaluării ritmice a elevilor.

III. LUNA NOIEMBRIE:

- Prezentarea informării din partea responsabililor comisiilor metodice și a unor diriginți ce întâmpină probleme în procesul instructiv-educativ;

- Aprobarea Proiectului planului de școlarizare la învățământ preșcolar, primar și gimnazial pentru anul școlar 2015-2016.

IV. LUNA DECEMBRIE:

- Avizarea Proiectului de buget pentru 2015 și propunerea Consiliului local pentru aprobarea acestuia;
- Discutarea și adoptarea de măsuri ce trebuiesc luate, pentru ca perioada de evaluare să decurgă în condiții bune și semestrul să se încheie cu rezultate bune;
- Elaborarea fișelor și criteriilor de evaluare pentru personalul nedidactic;
- Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic;
- Aprobarea perioadelor concediilor de odihnă dacă sunt modificări, repartizarea sarcinilor pe perioada vacanței.

SEMESTRUL al II-lea

V. LUNA IANUARIE:

- Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor, a parcurgerii ritmice a materiei și evaluării ritmice a elevilor;
- Aprobarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2015-2016.

VI. LUNA FEBRUARIE:

- Analiza activității fiecărui cadru didactic pe parcursul semestrului I .
- Aprobarea Planificării programului „ Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”;
- Validarea raportului de analiză, privind procesul instructiv-educativ pe semestrului I.

VII. LUNA MARTIE:

- Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor și a parcurgerii ritmice a materiei și evaluării elevilor;
- Aprobarea ofertei educaționale – CDȘ/Aprobarea disciplinelor opționale.

VIII. LUNA APRILIE:

- Analiza activității comisiilor metodice/ catedrelor;
- Analiza Raportului final privind înscrierea în clasa pregătitoare și validarea listei elevilor admiși în CP – etapa I.

IX. LUNA MAI:

- Discutarea strategiei de realizare și gestionare a resurselor bugetare și extrabugetare;
- Discutarea și adoptarea de măsuri ce trebuiesc luate, pentru ca perioada de evaluare să decurgă în condiții bune și semestrul să se încheie cu rezultate bune.

X. LUNA IUNIE:

- Validarea raportului de analiză, privind procesul instructiv-educativ pe semestrului II;
- Stabilirea perioadelor concediilor de odihnă dacă sunt modificări, repartizarea sarcinilor pe perioada vacanței.

Permanent

- Aprobarea transferurilor elevilor, în conformitate cu cap. VIII- *Elevii*, secțiunea a VII-a, *Transferul elevilor* din ROFUIP;
- Solicitarea cheltuielilor privind decontarea navetei - lunar

Director,

Prof. Trandafir Petrin