

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
		Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

Nr. 13/15.12.2022

**Aprobată în CA,
15.XII.2022
Președinte C.A.
Prof. Nicolae Carmen - Rosana**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA
EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE**

COD: P.O. –PNRAS-91.02.01

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
		Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operationale privind recrutarea și selecția experților din cadrul proiectului PNRAS care vor desfășura activități remediale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mușeu Rodica	Responsabil activități instructiv – educative (activități remediale)	12.12.2022	
1.2.	Verificat	Nicolae Angela	Responsabil CEAC	13.12.2022	
1.3.	Avizat	Nicolae Anișoara	Director adjunct – Asistent manager e proiect	14.12.2022	
1.4.	Aprobat	Nicolae Carmen Rosana	Director-manager de proiect	14.12.2022	

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
		Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților din cadrul proiectului PNRAS care vor desfășura activități remediale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților din cadrul proiectului PNRAS care vor desfășura activități remediale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		CA			15.12.2022	
3.2.	Aplicare			Responsabil activități instructiv – educative (activități remediale)	Mușeu Rodica	15.12.2022	
3.3.	Aplicare			Director	Nicolae Carmen Rosana	15.12.2022	
3.4.	Aplicare			Director adjunct	Nicolae Anișoara	15.12.2022	

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură este elaborată cu scopul de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților care vor organiza activități remediale din cadrul proiectului PNRAS al cărui beneficiar este Liceul teoretic „Mihai Viteazul” Vișina.

Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectului este necesară formarea unei echipe formată din experți care să corespundă cerințelor din fișele posturilor depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobare prin contractul de finanțare.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei care desfășoară activități remediale și care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, persoanele interesate participă la un proces de recrutare și selecție a experților. Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proiect.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Având în vedere Ghidul Solicitantului – condiții de accesare a Schemei de Granturi – runda 1 – din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat prin Planul Național de Reformă și Reziliență (PNRR), aprobat prin OME nr. 3319/2022, cu modificările ulterioare

În baza art. 10, alin. (4) din HG nr. 369/2021 privind funcționarea ME. Experții vor fi încadrați ca personal contractual de execuție pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată în temeiul :

- prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii din 2003 – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Contractului de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat etc.);
- Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- Ghidul solicitantului - condiții generale și specifice;

Unitatea LICEUL TEORETIC „MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
		Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

- Legea protecției datelor personale și alte date juridice specifice;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordinul ME nr. 4138/04.07.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- Procedura de sistem – Procedură privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect nr.313/UIPFS/15.02.2022
- OUG nr. 152/11.11.2022 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală de elaborare a procedurilor formalizate (procedură operațională)

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Beneficiar	Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina
2	Partener	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
3	Procedura operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
2	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
3	PNRAS	Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
4	PO	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
5	UMPMRSU	UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR PENTRU MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE ȘI UNIVERSITARE
6	LTMV	LICEUL TEORETIC „MIHAI VITEAZUL” VIȘINA
7	V	Verificare
8	A	Aprobare
9	Ap.	Aplicare
10	Ah.	Arhivare
11	F	Formular

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților care vor desfășura activități remediale în cadrul PNRAS cu titlul „Prezent azi la școală, tânăr educat mâine!”.

Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparență – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratat egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii să fie cele legate de competență și performanță;
- Nediscriminare – procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/ încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Confidențialitate – aplicațiile candidaților, informațiilor oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta PO se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru ocuparea orelor de activități remediale din cadrul proiectului, în conformitate cu graficul activităților, aprobate de echipa de proiect, prin managerul de proiect, Nicolae Carmen Rosana.

Orele de activități remediale fac obiectul selecției de personal încadrat pe perioadă determinată, pentru care se aplică prezenta procedură.

8.1. Planificarea operațiunilor

Etapile organizării și desfășurării selecției experților sunt:

- 8.1.1. Înființarea orelor de activități remediale pentru implementarea proiectului în calitate de beneficiar;
- 8.1.2. Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a activităților din graficul Gantt;
- 8.1.3. Constituirea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- 8.1.4. Întocmirea documentației necesare pentru apelul de soluție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție, menționat la punctul 8.1.2.;
- 8.1.5. Înregistrarea candidaturilor;
- 8.1.6. Verificarea dosarelor depuse de candidați și evaluarea candidaților;
Această etapă presupune:
 - verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
 - verificarea și evaluarea candidaților prin interviu;
- 8.1.7. Publicarea rezultatelor;
- 8.1.8. Raportarea de către beneficiar a rezultatelor selecției.

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

8.2. Derularea operațiunilor și activităților

8.2.1. Realizarea unui Tabel centralizator al echipei de implementare la nivelul proiectului în care LTMV este beneficiar – completarea anexei 1 la prezenta procedură;

- a) Realizarea Graficului anunțului de selecție – anexa 2 la prezenta procedură;
- b) Constituirea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la nivelul proiectului și emiterea deciziilor de desemnare – anexele 3 și 4.

Comisia de selecție se constituie din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia managerului de proiect, cu aprobarea reprezentantului legal.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia managerului de proiect, cu aprobarea reprezentantului legal.

8.2.2. Atribuțiile Comisiei de selecție:

- a) stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- b) elaborează anunțul de selecție;
- c) elaborează baremul de evaluare pentru apelul selecției;
- d) verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- e) evaluează dosarele candidaților conform criteriilor de selecție stabilite;
- f) elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape de evaluare. Procesul va fi însoțit de tabelul cu rezultatele /punctajele obținute de candidați;
- g) păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- h) transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- i) validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul LTMV și pagina web a liceului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

8.2.3. Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) soluționează eventuale contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- b) întocmește procesele verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- c) publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul LTMV și pe pagina web a LTMV la adresa specificată în anunțul de selecție;
- d) înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de Selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul LTMV și pe pagina web a LTMV, specificată în anunțul de selecție.

Anunțul de selecție se publică cu 10 zile înainte termenului limită de depunere a dosarelor, la sediul LTMV și pe pagina web a LTMV. Anunțul conține calendarul etapelor de selecție.

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conform anexei 3 la prezenta procedură:

- a) numărul și tipul orelor remediale;
- b) descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare activităților remediale, durata activităților remediale,
- c) criteriile și probele de selecție;
- d) documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- e) informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- f) calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 3 la procedură) este însoțit de 3 anexe proprii:

- Anexa 1 la Anunțul de selecție - Cererea de înscriere;
- Anexa 2 la Anunțul de selecție - Declarația de disponibilitate;
- Anexa 3 la Anunțul de selecție - Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

În etapele derulării de selecție se folosesc anexele 4 – 9:

- Anexa 4 – Decizie Comisie selecție
- Anexa 5 – Decizie Comisie soluționare contestații;
- Anexa 6 – Rezultate probă eliminatorie (Analiză dosare);
- Anexa 7 - Rezultate după contestații;
- Anexa 8 - Rezultate proba interviu;
- Anexa 9 - Rezultate finale selecție.

8.2.5. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț (în format letric) și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al LTMV.

8.2.6. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul LTMV și pe pagina web a LTMV, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Faza a doua de selecție se referă la evaluarea dosarelor de concurs depuse pe baza unei grile punctaj. Eventualele contestații ale evaluării dosarelor se depun la sediul LTMV în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor preliminariei. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul LTMV și pe site-ul LTMV.

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

Faza a treia constă în evaluarea și notarea candidaților la proba de interviu de către membrii comisiei și președintele acesteia pe baza grilei de evaluare stabilită de către Comisia de selecție. Grilele de evaluare nu se publică. Proba de interviu nu se contestă.

8.2.7. Publicarea rezultatelor

Având în vedere Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, un cod ce constă în numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert în cadrul proiectului PNRAS pentru realizarea de activități remediale. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de ore specifice desfășurării activităților remediale din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției se publică la sediul LTMV și pe pagina web a LTMV, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul LTMV în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul proiectului și pe pagina web a LTMV, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul LTMV și pe pagina web a LTMV, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

8.3 Valorificarea rezultatelor activității

Între LTMV și IȘJ Dâmbovița și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.

Rezultatele apelului de selecție, respectiv experții angajați vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea PO revine echipe de proiect.

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
		Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

Prezenta procedură operațională se aplică în perioada de implementare 2022-2025 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Tabel centralizator echipa de implementare	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite	1	1	arhivă	2022 - 2035	
2.	Grafic anunturi de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite	1	1	arhivă	2022 - 2035	
3.	Anunț de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite	1	1	arhivă	2022 - 2035	
4.	Decizie Comisie de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite	1	1	arhivă	2022 - 2035	
5.	Decizie Comisie soluționare contestații	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite	1	1	arhivă	2022 - 2035	
6.	Cerere înscriere	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite	1	1	arhivă	2022 - 2035	
7.	Declarație disponibilitate	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de	1	1	arhivă	2022 - 2035	

Unitatea LICEUL TEORETIC "MIHAI VITEAZUL" VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
		Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

			credite					
8.	Declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal	1	1	arhivă	2022 - 2035	
9.	Publicare rezultate /contestații/ selecție finală	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite	1	1	arhivă	2022 - 2035	

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
4.	Scopul procedurii formalizate	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4 - 5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii formalizate	6-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10

Unitatea LICEUL TEORETIC “MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI REMEDIALE	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
		Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. –PNRAS-91.02.01	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

11.	Cuprins	11
-----	---------	----